

## MODALITE DE CANDIDATURE DE INFIRMIER EN PRATIQUE AVANCEE

**Suite à votre dépôt de vœu, vous devez finaliser votre candidature en déposant dans votre espace Apoflux les pièces justificatives suivantes :**

- Dossier de candidature complété (*à télécharger en fin de dépôt de candidature selon la procédure ci-dessous*)
- Lettre de motivation <sup>(1)</sup>
- Curriculum Vitae
- Projet professionnel <sup>(2)</sup>
- Diplômes obtenus
- Attestation de trois années minimum d'exercice en équivalent temps plein de la profession d'infirmier
- Relevé de notes du baccalauréat
- Relevé de notes de vos études d'infirmier

Ces documents doivent être au **format PDF** (attention si votre fichier contient plusieurs pages : il faut déposer un seul PDF de plusieurs pages par pièce demandée – Les zip ne sont pas autorisés).

**(1) La lettre de motivation** que vous devez déposer en ligne doit se composer d'une seule page dactylographiée.

Cette lettre doit mettre en avant la cohérence de votre parcours et montrer en quoi votre candidature au master IPA à Bordeaux (formation à temps plein) est pertinente pour vous. Dans cette lettre vous préciserez la mention que vous envisagez de suivre en M2 et les modalités de financement de votre formation IPA.

**(2) Le projet professionnel** à déposer en ligne (4 à 10 pages dactylographiées) n'est ni un CV ni une lettre de motivation et encore moins un copié-collé des différents décrets d'application de la formation ou des attendus IPA.

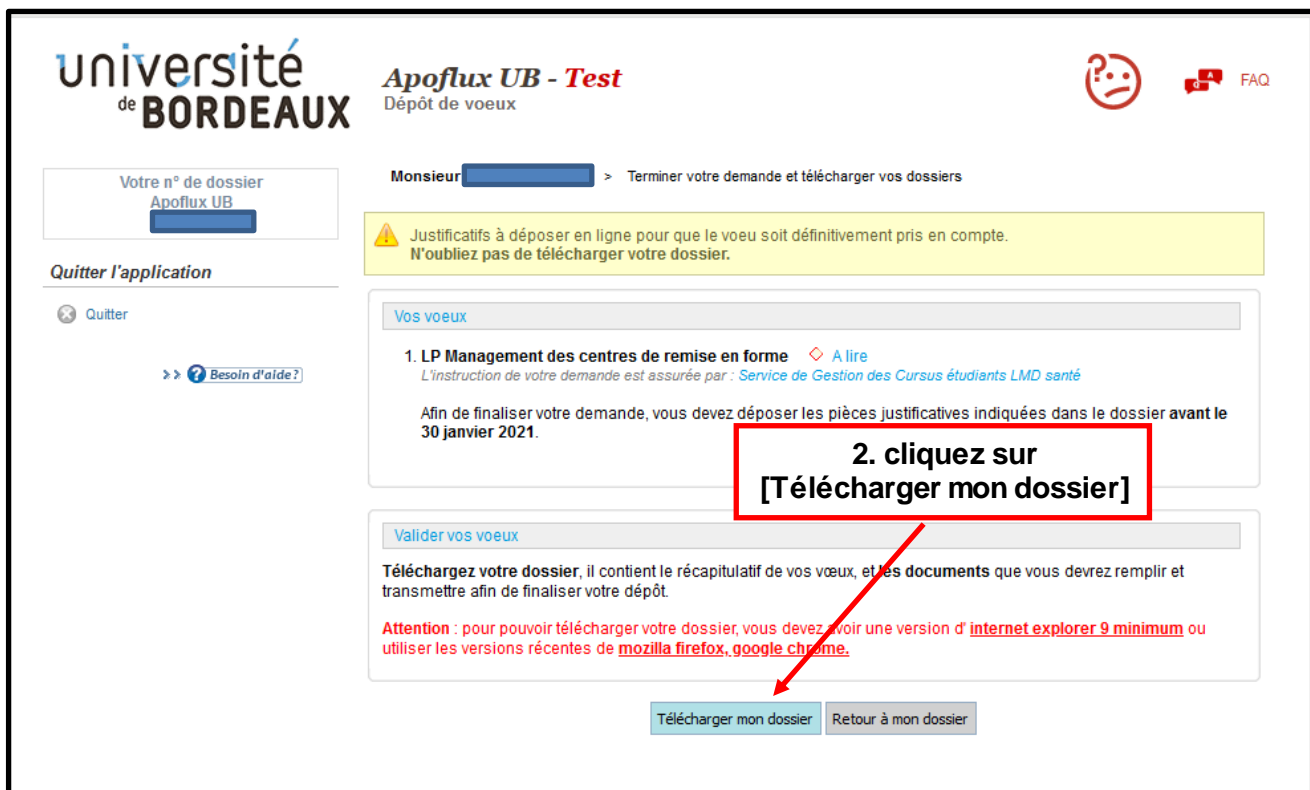
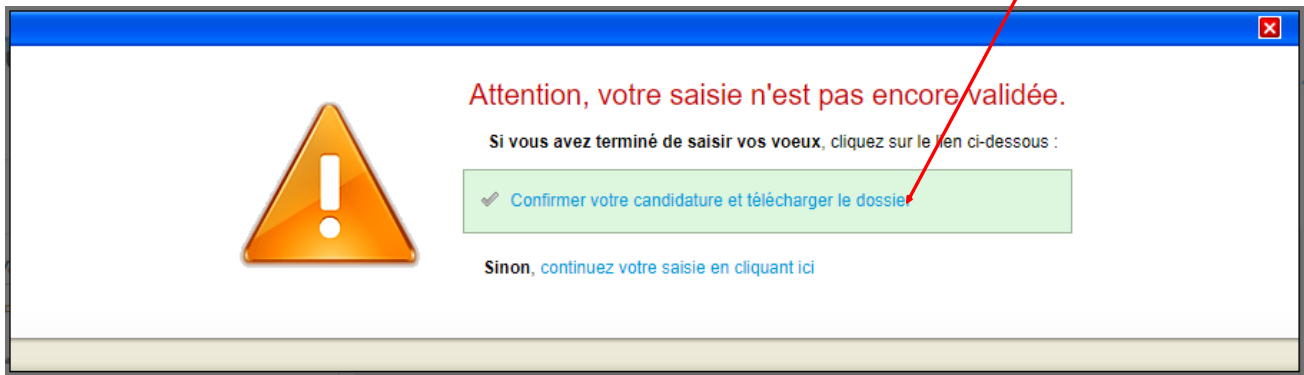
Ce document correspond à la projection de votre future activité IPA une fois diplômé. Il doit montrer votre intégration IPA dans la structure envisagée en lien avec tous ses acteurs dont l'équipe médicale (au besoin des lettres de recommandation et des attestations peuvent être ajoutées à ce document).

**Ci-dessous le tutoriel de dépôt de Pièces justificatives**

A la fin de votre dépôt de vœu, vous devez confirmer et télécharger votre dossier de candidature puis déposer les pièces justificatives demandées au **format PDF**.

Pour cela vous devez

1. Cliquez sur  
[Confirmer votre candidature]



2. cliquez sur  
[Télécharger mon dossier]



**3. Cliquez sur [Déposer vos pièces justificatives]**

The screenshot shows the 'Apoflux UB - Test' portal. On the left, there is a sidebar with the university logo, user information, and navigation options. The main content area displays the course '1. LP Management des centres de remise en forme' and a 'Déposer vos pièces justificatives' button. A red box and arrow point to this button, with the instruction '3. Cliquez sur [Déposer vos pièces justificatives]'. A red question mark icon is also visible in the top right corner.



The screenshot shows the 'Dépôt de dossier' section of the portal. It lists documents to be uploaded: 'Dossier de candidature complété', 'Curriculum vitae', 'Lettre de motivation', and 'Diplômes obtenus'. A red box highlights the 'Dossier de candidature complété' item, with the instruction '4. Cliquez sur Le libellé d'une pièce'. A red arrow points from this box to the document name. A red question mark icon is visible in the top right corner.



**5. Cliquez sur [Parcourir]**

**Déposez le fichier correspondant préalablement enregistré sur votre ordinateur**

**[Valider]**

Si vous souhaitez regrouper plusieurs documents pour une même pièce (ex : dossier de candidature) vous pouvez déposer : soit un fichier PDF global (comportant plusieurs pages) ou un dossier compressé (ZIP, RAR, 7Z, etc...)



**On peut suivre l'état d'avancement du traitement de la pièce en survolant le libellé**

**La pièce est en attente de traitement par la service de scolarité**

**Vous pouvez visualiser la pièce déposée\***

**6. cliquez sur [Demander l'examen de votre dossier] une fois toutes vos pièces déposées**

\*si la pièce n'est pas conforme vous pouvez le remplacer par un nouveau fichier en cliquant sur le libellé de la pièce (voir 5)

## Vous avez déposé un vœu et obtenu un numéro Apoflux Pour revenir dans votre dossier Apoflux depuis la page d'accueil

**université de BORDEAUX** **Apoflux UB - Test**  
Dépôt de vœux

Année universitaire : 2021 / 2022  
Pour les tests, profil : GENERAL

**Dépôt de vœux à l'Université de Bordeaux**

Attention ceci est un outil de dépôt de vœux, Il ne s'agit en aucun cas de votre inscription administrative définitive à l'université de Bordeaux.

**Saisir**  
- votre adresse mail  
- votre mot de passe  
Cliquez sur [accéder à votre dossier]

En raison des pièces justificatives étudiées dans un cas échéant être d... l'obtention de... atures seront qui devront le...

Pour déposer vos vœux, vous devez obtenir un Numéro Apoflux Bordeaux (rubrique 1ère visite).

Ce numéro vous permettra d'accéder à votre dossier Apoflux et de :

- Saisir vos vœux
- Suivre l'évolution de votre dossier
- Voir les résultats une fois publiés

- Vous souhaitez vous réorienter après une première année d'études supérieures (que vous soyez déjà inscrit à l'université ou non) : accédez à l'application [Parcoursup](#)
- Vous êtes étudiants étrangers, veuillez prendre connaissance [des informations vous concernant](#)
- Vous souhaitez déposer un dossier de candidature pour un diplôme universitaire (DU) ou inter-universitaire (DIU), accédez à l'application [dédiée](#)

**1ère visite sur Apoflux UB ?**

Attention, avant de commencer vous devez posséder une adresse email strictement personnelle.  
[En savoir plus...](#)

Obtenir un Numéro de dossier

Vous n'avez pas reçu le mail permettant la poursuite de votre inscription ? [Cliquez ici](#)

**Accéder à votre dossier Apoflux UB**

Email \*   
Mot de passe \*

Accéder à votre dossier

Vous avez oublié votre mot de passe ? [Cliquez ici](#)

**Calendrier des vœux**

Voir le calendrier

Vous pouvez également consulter la video dans l'aide disponible sur chaque page en haut à gauche de votre espace Apoflux

